



EL ROL DEL ASESOR EN EL GBU

Un/a asesor/a realiza un trabajo de campo, lo que quiere decir que está involucrado en los campus universitarios, con la vida en la universidad y con los estudiantes. Este trabajo abarca tres aspectos amplios de la misión que se resumen en:

1. Aspecto Pastoral
2. Aspecto formativo y de capacitación
3. Aspecto administrativo

Estos aspectos comparten el mismo objetivo, el que es descrito en el plan trienal del GBU que dice:

“Proclamar y enseñar el evangelio, la adoración, la comunión y el servicio como un testimonio cristiano entre los estudiantes de educación superior.”

Por lo tanto, cada actividad y área descrita apuntan hacia ese objetivo. A continuación, se desglosan algunas de las tareas de los asesores por aspecto:

1. ASPECTO PASTORAL

1.1. DISCIPULA Y ACOMPAÑA

- Acompaña a nuevos creyentes y/o creyentes maduros en su caminar cristiano en la universidad
- Construye relaciones de discipulado en los casos y momentos que estime.
- Conecta a estudiantes con hermanos mayores que puedan discipular y acompañar, en el caso de que no pueda y que la situación lo amerite. También supervisa esos vínculos.

1.2. MODELA UNA CULTURA DEL CUIDADO PASTORAL

- Reconoce su propia vulnerabilidad y necesidad en su vida espiritual.
- Busca ser acompañado por un/a mentor/a y así construir una relación acompañamiento y rendición de cuentas.

1.3. MODELA UNA CULTURA DE ORACIÓN

- Anima a sus estudiantes a compartir motivos de oración.
- Se compromete a orar por ellos.
- Comparte sus motivos de oración con sus estudiantes, colabores, iglesia local, etc.

2. ASPECTO FORMATIVO Y DE CAPACITACIÓN

2.1. ACOMPAÑA EQUIPOS ESTUDIANTILES EN LA MISIÓN

- Orienta en la visión que desarrollan núcleos y directivas para trabajar en la Misión.
- Acompaña en la planificación, ejecución y evaluación de actividades.
- Acerca la información y oportunidades provenientes del resto de GBU y de la IFES.

2.2. CAPACITA A LOS LÍDERES

- Capacita a los líderes entregando las herramientas necesarias para llevar a cabo la misión.
- Está atento/a a las necesidades que surjan de material, herramientas, etc. Que la misión en su contexto requiera.

2.3. FOMENTA LA INICIATIVA Y EL LIDERAZGO ESTUDIANTIL

- Identifica las potenciales iniciativas estudiantiles y anima a los líderes a realizarlas.
- Identifica potenciales nuevos grupos y acompaña en el proceso.
- Promueve la identificación de potenciales líderes estudiantiles.

2.4. SE PREOCUPA POR SU FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- Revisa con el SG y/o Asesor de Formación su avance respecto al Programa de formación de Asesores.
- Está atento/a a libros, cursos, seminarios, etc. que puedan servir para su propia capacitación.

3. ASPECTO ADMINISTRATIVO

3.1. ES PARTE DE UNA INSTITUCIÓN

- Al ser parte de la institución del GBU, cumple un rol dentro de su organización.
- Se somete a las autoridades que corresponden.
- Cumple con los requerimientos que ésta solicite.

3.2. ES PARTE DE UN EQUIPO

- Se somete al liderazgo y dirección que el SG esté dándole al movimiento.
- Conoce y cumple el rol que le corresponde dentro de su equipo de trabajo.
- Mantiene un ambiente de cordialidad y edificación con sus colegas y compañeros de misión.

3.3. LEVANTAMIENTO DE FONDOS

- Levanta los fondos necesarios para recibir su sueldo.
- Está atento/a a las donaciones y movimientos económicos detrás de su sueldo.
- Aparta tiempo necesario para revisar y analizar sus finanzas, y rendir cuentas de éstas a la administración.

3.4. SE VINCULA CON LOS COLABORADORES

- Mantiene informados a sus colaboradores del estado de la misión que lleva a cabo.
- Mantiene en la medida de lo posible una relación cercana con ellos.
- Ora por ellos.
- Piensa en formas en que los colaboradores pueden servir a la generación actual de estudiantes.

3.5. GENERA VÍNCULOS CON OTRAS INSTITUCIONES

- Busca generar vínculos entre los estudiantes y diferentes iglesias y pastores.
- Busca generar vínculos entre los estudiantes y otras organizaciones universitarias.
- Busca generar vínculos entre los estudiantes y otras organizaciones para-eclésiásticas.